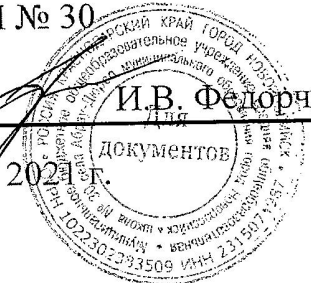


Приложение №2
к коллективному договору МБОУ СОШ № 30


Директор
МБОУ СОШ № 30

И.В. Федорчук
Директор
«29» марта 2021 г.



Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 30

О.Н. Шулина
«29» марта 2021 г.



Перечень должностей педагогических работников, по которым при оплате труда учитывается квалификационная категория за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, профили работы (деятельности)

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой учитывается квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности).
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)

Приложение №3
к коллективному договору МБОУ СОШ №30

Директор
МБОУ СОШ № 30

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 30

И.В. Федорчук

О.Н. Шулина

«29» марта 2021г.

«29» марта 2021г.

Перечень профессий и должностей работников, которым в соответствии с Типовыми нормами установлена бесплатная выдача специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Профессия, должность	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи	Основание предоставления (указать № и дату документа, утверждающего типовые отраслевые нормы, пункт типовых отраслевых норм)
1	2	3	4	5
1	Дворник; уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	п. 23 приказМТиСР РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей подкладке В остальное время года дополнительно: Плащ непромокаемый	по поясам 1 на 3 года	
2	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	п.32 приказМТиСР РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
3	Рабочий по комплексному	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1	п.135 приказМТиСР РФ от 9

	обслуживанию и ремонту зданий	и механических воздействий		декабря 2014 г. № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
4	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п.171приказ МТ и СР РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	
		Перчатки с полимерным покрытием	6	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием	6	
		Перчатки резиновые или из	дежурные	


		полимерных материалов		
5	Лаборант	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	П.66 Приказ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	

Приложение №4
к коллективному договору МБОУ СОШ № 30

Директор
МБОУ СОШ №30

И.В. Федорчук


«29» марта 2021 г.



Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ №30

О.Н. Шулина

«29» марта 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления педагогическим
работникам длительного отпуска сроком до одного года

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам МБОУ СОШ № 30.

2. Педагогические работники образовательной организации в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск).

3. Педагогический работник организации, замещающий должность музыкальный руководитель имеет право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащих образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

5. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:

5.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при усло-

вии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

5.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

5.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательной организации. Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет в администрацию за 2 недели до начала отпуска. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска.

Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.

Длительный отпуск не может быть разделен на части.

7. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

8. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив работодателя о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за 2 недели. При этом оставшаяся неиспользованной часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

9. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в образовательной организации составляется график предоставления длительных отпусков.

10. Длительный отпуск предоставляется без оплаты;

11. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

12. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется объем учебной (педагогической) нагрузки при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

13. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательной организации.

14. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

15. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в образовательных организациях, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

16. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в образовательной организации системой оплаты труда.

Директор
МБОУ СОШ № 30



И.В. Федорук

«29» марта 2021 г.

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ №1



О.Н. Шулина

«29» марта 2021 г.

**Перечень должностей работников,
которым предоставляется дополнительный отпуск
за ненормированный рабочий день**

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (в календарных днях)	Основание предоставления
1	2	3	4
1.	Директор	3	ст.119 ТК РФ и п.6.6. Отраслевого соглашения, по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Краснодарского края на 2016- 2018 годы и п. 6.6 Отраслевого соглашения по учреждениям образования муниципального образования город-герой Новороссийск Краснодарского края на 2016- 2018 годы
2.	Зам. директора по УВР, ВР, АХР	3	ст.119 ТК РФ и п.6.6. Отраслевого соглашения, по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Краснодарского края на 2016- 2018 годы и п. 6.6 Отраслевого соглашения по учреждениям образования муниципального образования город-герой Новороссийск Краснодарского края на 2016- 2018 годы

Директор
МБОУ СОШ №30

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ №30

Приложение №6
к коллективному договору
МБОУ СОШ №30

И.В. Федорчук

О.Н. Шулина



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2021ГОД

(приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.03.2012 №181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»)

№ п/п	Наименование мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость (тыс.руб.)	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Количество работников, которым:		
							улучшаются условия труда	облегчаются	
								В т.ч. женщины	Всего
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	РМ	7	5,950	Март – июнь	Некрасова И.В.	7	7	7
2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	Чел.	4	6,5	Апрель – май	Некрасова И.В.	4	3	4

3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи.	Чел.	28	28,0	сентябрь	Некрасова И.В.	28	23	28	23
15.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами			15,0	В течение года	Котлярова С.Н.				
17.	Проведение обязательных предвзятельных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	Чел.	42	120,0	Апрель - май	Мед. работник	42	34	42	34
19.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)	РМ	5	5,0	август	Мед. работник	5	3	5	3
23.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	Чел	5	10,0	сентябрь	Котлярова С.Н.	5	4	5	4
24.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами			20,0	1 раз в квартал	Котлярова С.Н.				
26.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом			200,0	В течение года	Котлярова С.Н.				
27.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)									
28.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря			70,0	В течение года	Котлярова С.Н.				
29.	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях									