

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
г. Новороссийск
Муниципальное казенное
учреждение
«Центр развития образования»
муниципального образования
город Новороссийск
353900 г.Новороссийск,
ул.Революции 1905года,14
тел. (8617) 64-38-48, 64-38-58

р/с _____

в _____

ИНН 2315097335

ОГРН 10223023822992

от 09.12.2022 № 01-21/747
на № _____ от _____

СПРАВКА

дана Яковенко Наталье Владимировне,
учителю начальных классов МБОУ СОШ №30

в том, что она 28.11.2022 года для молодых педагогов начальных классов города подготовила и провела урок русского языка в 3 классе по теме: «Учимся обозначать [ы] после звука [ц]».

/ Директор МКУ ЦРО

Главный специалист МКУ ЦРО



Ольга

Е.Л.Тимченко

Е.Л.Тимченко

Е. А. Фетисова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал ФГБОУ ВО
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске

Кафедра педагогического и филологического образования
Международный научно-образовательный интенсив
«Духовно-нравственное развитие и воспитание детей
и молодёжи в условиях современных вызовов»

СЕРТИФИКАТ

Данный сертификат подтверждает, что

Яковенко Наталья Владимировна,
учитель начальных классов МБОУ СОШ № 30,
представила доклад по теме:
«Духовно-нравственное развитие и воспитание младших школьников
в урочной деятельности в рамках реализации ФГОС 2021»

Директор филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» С. Е. Ратенко



30.05.2022 г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30 села Абрау-Дюрсо
муниципального образования город Новороссийск

ПРИКАЗ

от 01.09.2020 года

№ 4/3

О руководителях методических объединений

В целях организации проведения методической работы в 2020-2021 учебном году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на 2020-2021 учебный год руководителями методических объединений следующих учителей - предметников:
МО учителей русского языка и литературы - Хибенкову Е.В.
МО учителей математики - Черненкову Л.А.
МО учителей английского языка - Лопатину Е.А.
МО учителей истории и обществознания - Талдыкин Р.В.
МО учителей начальных классов - Штапову С.А.
МО учителей химии и биологии - Егорову З.А.
МО учителей технологии - Шулину О.Н.
МО классных руководителей - Яковенко Н.В.
2. Руководителям МО подготовить план работы МО на 2020-2021 учебный год.
3. Руководителям МО руководствоваться в своей деятельности планом работы школы на 2020-2021 уч.год и методическими рекомендациями вышестоящих организаций по преподаванию предметов в 2020-2021 уч. году.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 30



И.В. Федорчук

С приказом ознакомлены:

Хибенкова Е.В. *[Signature]*
Черненкова Л.А. *[Signature]*
Лопатина Е.А. *[Signature]*
Талдыкин Р.В. *[Signature]*
Штапова С.А. *[Signature]*
Егорова З.А. *[Signature]*
Шулина О.Н. *[Signature]*
Яковенко Н.В. *[Signature]*



УТВЕРЖДЕНО
 решением педсовета
 протокол №1 от 31.08.20г.
 председатель педсовета
 И.В. Федорчук



**План работы ШМО классных руководителей МБОУ СОШ №30
 на 2020-2021 учебный год**

Цель:

совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Задачи:

- оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе;
- изучение и обобщение опыта работы классного руководителя;
- развитие творческих способностей педагога;
- совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Формы работы:

- круглый стол;
- дискуссионные качели;
- открытые внеклассные мероприятия.

Направление работы	Содержание	Ответственные	Сроки
Заседание ШМО	<u>Заседание ШМО №1:</u> «Анализ работы ШМО классных руководителей в 2019-2020 уч. г. и основные требования к планированию воспитательной работы в школе на 2020-2021 учебный год»	Зам. директора по ВР Гаранина Т.В. руководитель ШМО Яковенко Н.В.	сентябрь
	<u>Заседание ШМО №2:</u> Круглый стол : «Здоровьесберегающие технологии в работе классного руководителя»	Мобильная группа 5-8 классы	ноябрь
	<u>Заседание ШМО №3:</u> Дискуссионные качели: «Деятельность классного руководителя в рамках ФГОС»	Мобильная группа 1-4 классы	январь
	<u>Заседание ШМО №4:</u> 1. Доклад: «Системно - деятельностный подход в работе классного руководителя». 2. «Подведение итогов работы ШМО классных руководителей в	Мобильная группа 9-11 классы. Белая Н.Ф. Руководитель ШМО Яковенко Н.В.	апрель

	2020-2021 учебном году».		май
Работа с администрацией	Посещение по понедельникам совещаний при директоре		В течение года
Работа с молодыми специалистами (Каньшина Н.А.)	Методическое сопровождение согласно плана работы Школы молодого кл. руководителя	Руководитель ШМО Яковенко Н.В.,	В течение года
Наставничество (Гаранина Т.В.)	Методическое сопровождение	Лопатина Е.А.	В течение года
Работа с родителями	Разъяснительная работа по Закону № 1539	Классные руководители	В течение года
	Посещение родительских собраний	Руководитель ШМО Яковенко Н.В.,	В течение года
	Составление памятки для родителей «Помощь ребёнку при подготовке к экзаменам»	Мобильная группа 9-11 кл.	1 полугодие
Текущая работа	1. Взаимопосещение классных часов. 2. Участие в конкурсах 3. Пополнение методической копилки 4. Изучение нормативных документов по введению ФГОС	Классные руководители	В течение года Январь-май

Руководитель ШМО классных руководителей



Н.В. Яковенко

1 четверть

	Содержание	Ответственные	Сроки
Заседание ШМО	Анализ работы ШМО классных руководителей в 2019-2020уч.г.и основные требования к планированию воспитательной работы в школе на 2020-2021 учебный год.		сентябрь
	Посещение по понедельникам совещаний при директоре		
Внеклассная работа	Подготовка и проведение общешкольных мероприятий		сентябрь-ноябрь
Работа с молодыми специалистами, наставничество	Методическое сопровождение	Руководитель ШМО Яковенко Н.В., Лопатина Е.А.,	В течение четверти
Текущая работа	2.Подготовка к педсовету «Итоги 1 четверти»		В течение четверти

2 четверть

Направление работы	Содержание	Ответственные	Сроки
Заседание ШМО	«Здоровьесберегающие технологии в работе классного руководителя» обмен опытом	Шулина О.Н.-кл. руководитель 11 кл. Некрасова И.В.- кл. руководитель -8 кл	ноябрь
Работа с администрацией	Посещение по понедельникам совещаний при директоре		В течение четверти
Внеклассная работа	Подготовка и проведение общешкольных мероприятий		2 четверть
Работа с молодыми специалистами, наставничество		Руководитель ШМО Яковенко Н.В.	В течение четверти
Текущая работа	1.Взаимопосещение классных часов. 2.Подготовка к педсовету «Итоги 2 четверти» 3.Участие в конкурсах 4. Пополнение методической копилки		В течение четверти

3 четверть

Направление работы	Содержание	Ответственные	Сроки
Заседание ШМО	«Деятельность классного руководителя в рамках ФГОС	Руководитель ШМО Яковенко	январь

		Н.В. Штапова С.А.- учитель нач.кл.	
Работа с администрацией	Посещение по понедельникам совещаний при директоре		В течение четверти
Внеклассная работа	Подготовка и проведение общешкольных мероприятий		В течение четверти
Работа с молодыми специалистами, наставничество		Руководитель ШМО Яковенко Н.В.	В течение четверти
Текущая работа	1.Взаимопосещение классных часов. 2.Подготовка к педсовету «Итоги 3 четверти» 3.Участие в конкурсах 4. Пополнение методической копилки 5. Изучение нормативных документов по введению ФГОС		В течение четверти

4 четверть

Направление работы	Содержание	Ответственные	Сроки
Заседание ШМО	1. Системно - деятельностный подход в работе классного руководителя. 2.Подведение итогов работы ШМО классных руководителей в 2020-2021 учебном году.	Газизова Е.А. Руководитель ШМО Яковенко Н.В.	апрель май
Работа с администрацией	Посещение по понедельникам совещаний при директоре		В течение четверти
Внеклассная работа	Подготовка и проведение общешкольных мероприятий		В течение четверти
Работа с молодыми специалистами, наставничество		Руководитель ШМО Яковенко Н.В.	В течение четверти
Текущая работа	1.Взаимопосещение классных часов. 2.Подготовка к педсовету «Итоги 4 четверти» 3.Участие в конкурсах 4. Пополнение методической копилки 5. Изучение нормативных документов по введению ФГОС		В течение четверти

Руководитель ШМО классных руководителей



Н.В. Яковенко

Анализ работы
МО классных руководителей МБОУ СОШ №30
за 2020-2021 учебный год

В 2020-2021 учебном году целью работы МО было совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Для достижения этой цели были поставлены следующие задачи:

- оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе;
- изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя;
- развитие творческих способностей педагога.

В состав МО классных руководителей в 2020-2021 учебном году входило 19 преподавателей, из них 8- начальная школа, 9- среднее звено, 2- старшие классы. Среди классных руководителей 4 имеют высшую квалификационную категорию, 7 – 1 квалификационную категорию, 8 классных руководителей - соответствие. С высшим образованием работают 19 классных руководителей, что составляет 100%.

Методическое объединение классных руководителей состоит из 3 мобильных групп:

- мобильная группа 1-4 классы;
- мобильная группа – 5-8 классы;
- мобильная группа -9-11 класса, и тесно взаимодействует со Штабом воспитательной работы школы.

В течение учебного года были проведены четыре заседания МО классных руководителей. Заседания проходили в различных формах. Например, второе заседание МО «Здоровьесберегающие технологии в работе классного руководителя» прошло в форме круглого стола. Главным докладчиком был классный руководитель 11 класса Шулина О.Н., она поделилась опытом работы на примере своего класса. Члены мобильной группы 5-8 классы Некрасова И.В. и Газизова Е.А. познакомили остальных классных руководителей с анкетами для учащихся: «Интересы и досуг», «Ваше отношение к спорту».

Очень интересно прошло третье заседание МО «Деятельность классного руководителя в рамках ФГОС» в форме дискуссионных качель. Главными докладчиками были члены мобильной группы 1-4 классов. Штапова С.А., делаясь опытом работы с родителями, рассказала о такой традиции своего класса, как поощрение самых активных родителей в жизни класса. Эта традиция должна сохраняться в течение всего времени обучения учащихся класса. Форма поощрения родителей могут быть самыми разнообразными – грамоты,

благодарственные письма, медали и шуточные ордена и множество различных необычных форм поощрения родителей за активное участие в жизни классного коллектива. Обвинцова А.И. рассказала о не менее интересной и продуктивной форме работы с родителями - родительских университетах. Назначение родительских университетов в школе – психолого – педагогическое просвещение родителей. Просвещение родителей направлено на вооружение их основами педагогической и психологической культуры, на знакомство с актуальными вопросами воспитания и проблемами педагогической науки, на установление контактов родителей с общественностью и педагогами школы. Формы занятий в родительском университете могут быть самыми разными: конференции, час вопросов и ответов на актуальную тему, лекции, практикумы, родительские ринги.

Также членами этой группы было предложено разработать ряд школьных положений:

- «Лучший класс года» (проводится рейтинг активного участия каждого класса, благодаря которому учащиеся и педагоги ставятся в условия проявления собственной инициативы, ценят и умножают традиции своего коллектива, соревнуются за лучшие достижения в общественно полезной деятельности)
- «Лучший классный уголок» (который должен отражать работу каждого сектора класса, должен быть рабочим и постоянно обновляться новым содержанием).

Данные положения было решено разработать в следующем учебном году.

Первое и четвертое заседания МО были проведены в форме докладов – презентаций по темам: « Основные требования к планированию воспитательной работы в школе» и «Системно – деятельностный подход в работе классного руководителя».

Кроме этого были проведены:

- индивидуальные консультации для классных руководителей;
- проверка документации классных руководителей;

В соответствии с выбранным направлением воспитательной работы школы классными руководителями были разработаны планы воспитательной работы с классом. Анализ работы классных руководителей с классным коллективом показал, что работа большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально – значимых задач. Основной составляющей воспитательной работы является участие классов в общешкольных мероприятиях. Это позволяет чётко определить место классного коллектива в общей системе учебно – воспитательного процесса школы, это способствует:

- повышению уровня общительности каждого в отдельности;

- развитию личностных качеств учащегося, направленных на благо коллектива в целом, помогает рассмотрению классного коллектива как неотъемлемую часть школьного коллектива.

Работа по формированию классных коллективов в целом и индивидуальная работа с учащимися отражена в воспитательных планах некоторых классных руководителей. Хочется отметить серьёзный подход к планированию своей работы:

- Казеева О.Н. в этом учебном году проделала большую работу по адаптации учеников 1-го класса к условиям школьной жизни. Особое внимание уделялось правилам поведения в школе: на перемене и на уроке. Наиболее ярким стало мероприятие «Посвящение в первоклассники».

- Харьковенко Л.В. уделяла внимание духовно – нравственному воспитанию учащихся посредством цикла воспитательных часов: «Пасхальный благовест», «Доброта спасёт мир».

- Штапова С.А. продолжила работу по развитию любознательности, эстетическому воспитанию учащихся посредством поездок в планетарий, кинотеатр и походов. Открытый классный час «Моя семья» бал направлен на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся.

- Егорова З.А. строила свою работу с классным коллективом по программе «Воспитание культуры толерантности». Основными формами её работы стали чтение и обсуждение книг, демонстрация фильмов, встречи с ветеранами.

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в планировании, организации и анализе воспитательной работы. Открытый классный час «Награды Великой Отечественной войны» в 9 классе, классный руководитель Талдыкин Р.В., прошёл на достаточно высоком профессиональном уровне и оставил массу впечатлений и положительных отзывов.

В течение прошлого года проводились исследования эффективности воспитательной работы в формах анкетирования, собеседования, интервью с учащимися, родителями, учителями. Результаты позволили не только изучить мнения и пожелания участников воспитательного процесса, наметить пути его совершенствования, но и определить конкретные формы реализации, которые будут указаны в плане воспитательной работы на 2021-2022 учебный год. Так в следующем году методическому объединению классных руководителей следует проводить конкретную организационную, консультативную, управленческую, контролирующую работу по ведению ученического самоуправления, продолжить работу рабочих органов самоуправления, таких как совет и собрание класса.

Активная работа методического объединения классных руководителей, продуманная самообразовательная работа способствовали совершенствованию деятельности педагогического коллектива по развитию индивидуальных способностей и интересов учащихся через учебно – воспитательную работу, что позволило добиться хороших результатов по сравнению с прошлым учебным годом

Исходя из целей и задач прошлого года, следует отметить:

Удачи в работе:

- многообразие форм работы;
- включение классных руководителей в творческую деятельность;
- обобщение и распространение опыта творчески работающих классных руководителей.

Рекомендации:

- изучить и апробировать методы диагностики развития классного коллектива;
- привлекать родителей к воспитательной работе школы;
- проводить мероприятия по обобщению опыта с выходом на город.

Директор МБОУ СОШ №30

Руководитель МО классных руководителей



И.В. Федорчук

Н.В. Яковенко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30 села Абрау – Дюрсо
муниципального образования город Новороссийск

П Р И К А З

от 01.09.2021

№ 1-О

О руководителях школьных методических объединений

В целях организации проведения методической работы в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

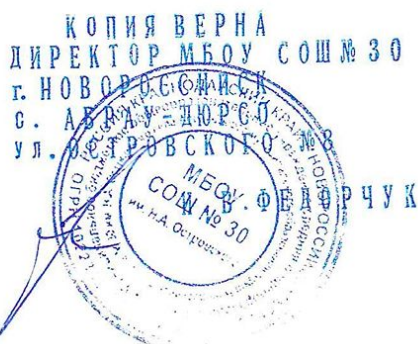
1. Назначить на 2021-2022 учебный год руководителями методических объединений следующих учителей предметников:
МО учителей русского языка и литературы – Хибенкову Е. В.
МО учителей математики – Черненкову Л. В.
МО учителей английского языка – Лопатину Е. А.
МО учителей истории и обществознания – Талдыкина Р. В.
МО учителей начальных классов – Штапову С. А.
МО классных руководителей – Яковенко Н. В.
МО учителей химии и биологии – Егорову З. А.
МО учителей технологии – Некрасову И. В.
2. Руководителям МО подготовить план работы МО на 2021-2022 уч. год.
3. Руководителям МО руководствоваться в своей деятельности планом работы школы на 2021-2022 уч. год и методическими рекомендациями вышестоящих организаций по преподаванию предметов в 2021-2022 уч. году.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 30

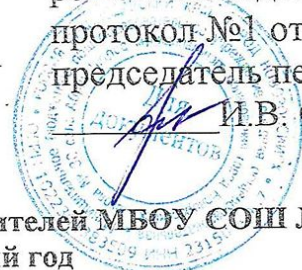
И.В.Федорчук

С приказом ознакомлены:

Хибенкова Е. В. *Е.В. Хибенкова*
Черненкова Л. А. *Л.А. Черненкова*
Лопатина Е. А.
Талдыкин Р. В. *Р.В. Талдыкин*
Штапова С. А. *С.А. Штапова*
Яковенко Н. В. *Н.В. Яковенко*
Егорова З. А. *З.А. Егорова*
Некрасова И. В. *И.В. Некрасова*



УТВЕРЖДЕНО
решением педсовета
протокол №1 от 30.08.21г.
председатель педсовета
И.В. Федорчук



**План работы ШМО классных руководителей МБОУ СОШ №30
на 2021-2022 учебный год**

Цель: повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

- оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;
- изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями;
- повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы: рост качества воспитанности обучающихся; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Формы работы:

круглый стол;
дискуссионные качели;
открытые внеклассные мероприятия.

Направление работы	Содержание	Ответственные	Сроки
Заседание ШМО	<u>Заседание ШМО №1:</u> «Анализ работы ШМО классных руководителей в 2020-2021 уч.г. и основные требования к планированию воспитательной работы в школе на 2021-2022 учебный год»	Зам. директора по ВР Гаранина Т.В., руководитель ШМО Яковенко Н.В.	сентябрь
	<u>Заседание ШМО №2:</u> Круглый стол : «Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»	руководитель ШМО Яковенко Н.В. Мобильная группа 5-8 классы	ноябрь
	<u>Заседание ШМО №3:</u> Дискуссионные качели: :	Мобильная группа 1-4 классы	январь

	"Современные формы работы с родителями»		
	Заседание ШМО №4: 1. Доклад "Методы и приемы духовно- нравственного воспитания старших школьников" 2. «Подведение итогов работы ШМО классных руководителей в 2021-2022 учебном году».	Мобильная группа 9-11 классы. Руководитель ШМО Яковенко Н.В.	апрель май
Работа с администрацией	Посещение по понедельникам совещаний при директоре		В течение года
Работа с молодыми специалистами (Каньшина Н.А.),	Методическое сопровождение согласно плана работы Школы молодого кл. руководителя	Руководитель ШМО Яковенко Н.В.,	В течение года
Наставничество (Федорчук К.В.)	Методическое сопровождение	Штапова С.А.	В течение года
Работа с родителями	Разъяснительная работа по Закону № 1539	Классные руководители	В течение года
	Посещение родительских собраний	Руководитель ШМО Яковенко Н.В.,	В течение года
	Составление памятки для родителей «Помощь ребёнку при подготовке к экзаменам»	Мобильная группа 9-11 кл.	1 полугодие
Текущая работа	1. Взаимопосещение классных часов. 2. Участие в конкурсах 3. Пополнение методической копилки 4. Изучение нормативных документов по введению ФГОС	Классные руководители	В течение года Январь-май

Руководитель ШМО классных руководителей



Н.В. Яковенко

Анализ работы
МО классных руководителей МБОУ СОШ №30
за 2021-2022 учебный год

В 2021-2022 учебном году **целью работы** МО было повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Для достижения этой цели были поставлены следующие задачи:

- оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;
- изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями;
- повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

В состав МО классных руководителей в 2021-2022 учебном году входило 20 преподавателей, из них 9- начальная школа, 9- среднее звено, 2- старшие классы. Среди классных руководителей 5 имеют высшую квалификационную категорию, 9 – 1 квалификационную категорию, 6 классных руководителя - соответствие. С высшим образованием работают 19 классных руководителей, что составляет 25%.

Методическое объединение классных руководителей состоит из 3 мобильных групп:

мобильная группа 1-4 классы;

мобильная группа – 5-8 классы;

мобильная группа -9-11 класса, и тесно взаимодействует со Штабом воспитательной работы школы.

В течение учебного года были проведены четыре заседания МО классных руководителей. Заседания проходили в различных формах. Например, второе заседание МО ««Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»» прошло в форме круглого стола. Главным докладчиком был классный руководитель 5-б класса Шулина О.Н., она поделилась опытом работы на примере своего класса.

Очень интересно прошло третье заседание МО «Современные формы работы с родителями» в форме дискуссионных кафе. Главными докладчиками были члены мобильной группы 1-4 классов. Казеева О.Н., делась опытом работы с родителями, рассказала о нетрадиционных формах работы с родителями: родительские тренинги, дискуссии, диспуты, психологические разминки, круглые столы, практикумы, родительские ринги. Штапова С.А. рассказала о не менее интересной и продуктивной форме работы с родителями - родительских университетах.

Первое и четвертое заседания МО были проведены в форме докладов – презентаций по темам: «Анализ работы ШМО классных руководителей в 2020-2021 уч.г. и основные требования к планированию воспитательной работы на 2021-2022 учебный год» и «Методы и приемы духовно- нравственного воспитания старших школьников».

По необходимости проводилась межсессионная работа и заседание творческих групп на которых рассматривались следующие вопросы:

- обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2021 -2022 учебный год;
- аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС;
- нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2021-2022 учебном году;

- применение инновационных технологий в воспитательной работе.
- работа с сайтом «Большая перемена», «Проектория», «Сириус».
- познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов.
- роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.
- традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся.
- стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся
- современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации.
- взаимодействие семьи и школы: проблемы выбора профессии.
- работа с детьми на платформах «Учи.ру», «Я класс», «Видеоурок»
- профилактика и меры безопасности при новой коронавирусной инфекции в учебно-воспитательном процессе.
- современные воспитательные технологии в формировании здорового образа жизни.
- использование возможностей детских общественных объединений в формировании здорового образа жизни.
- вопросы правильного питания. Питание дома и в школе.
- результаты диагностических исследований в классных коллективах;
- анализ работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебного года;
- составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.

На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, вырабатывали единую педагогическую стратегию. Помимо выступлений по теме на заседаниях МО проводится обзор новейшей методической литературы, знакомство с образовательными интернет-сайтами, решались текущие вопросы.

- При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы:
- круглый стол;
- педсовет;
- заседания МО;
- открытые классные часы и мероприятия;
- консультации;
- взаимопосещение классных часов и мероприятий;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта;
- творческие отчеты классных руководителей. Работа над темами самообразования.
- инновационная деятельность классных руководителей.
- включение информационных технологий в воспитательный процесс.

На протяжении всего учебного года классные руководители осуществляли воспитательную работу в соответствии с выбранной воспитательной темой и направлениями воспитательной работы школы, на основе которых и были разработаны планы воспитательной работы.

Организация работы над единой и индивидуальными методическими темами является системой непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий и повышения результативности обучения. На заседаниях МО классных руководителей была предоставлена возможность каждому презентовать свои наработки по темам самообразования, обсудить их с коллегами.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в

соответствующем модуле: «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Профорентация», «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения» и т.д.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, организуют внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с учащимися и родителями и т.д. Классные руководители исследуют состояние и эффективность воспитательного процесса в классе, пользуясь методиками определения уровня воспитанности классного коллектива (и отдельно каждого ученика класса) во внешне поведенческом аспекте, изучают уровень развития коллектива. С помощью различных методик классные руководители исследуют уровни сформированности потенциалов (интеллектуального, творческого, коммуникационного и т.д.) у учащихся класса, планируют индивидуальную работу с учащимися. Воспитательные мероприятия носили активную форму и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию.

Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогают классному руководителю заполнить досуг школьника интересными и познавательными, веселыми и развлекательными мероприятиями, тем самым, сведя к минимуму влияние улицы, что особенно важно для старшеклассников.

Учащиеся всех классов регулярно участвуют в общешкольных мероприятиях:

- 1 сентября «День знаний», «Урок мира»;
- 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом;
- Концерт ко дню Учителя «Учитель, перед именем твоим»;
- 4 ноября - «День народного Единства»;
- «День матери»;
- Новогодняя сказка «А ну-ка, Дед Мороз!»;
- Неделя воинской славы;
- Фестиваль инсценированной военно - патриотической песни;
- Праздник «Широкая масленица»;
- Освобождение г. Ленинград от блокады;
- День юного героя-антифашиста;
- 12 апреля – «Космос – это мы!»
- Концерт ко Дню Победы;
- Участие в акциях «Бессмертный полк», «Спасибо деду за Победу!», «Георгиевская ленточка», «Свеча памяти»;
- Праздник «Последний звонок – 2022»
- Спортивные мероприятия и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни;
- Мероприятия по здоровому питанию;
- Мероприятия по экологическому воспитанию;

Открытые внеклассные мероприятия, на которых педагоги продемонстрировали свой опыт и педагогическое мастерство, стали самой показательной формой повышения педагогического (методического) мастерства. Все спланированные мероприятия успешно проведены. Все проведенные мероприятия входили в систему воспитания класса и школы, достигли поставленных целей, были качественно подготовлены и методически грамотно проведены.

В ходе работы классные руководители проявили хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии.

Большое внимание классные руководители уделяют работе с семьями учащихся. В ходе взаимопосещений внеклассных мероприятий, классных часов, при организации открытых коллективных творческих дел классные руководители учились анализировать свою работу, правильно оценивать ее результаты, устранять недостатки.

Классные руководители нашей школы создают условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов детства, создают условия индивидуального самовыражения каждого ребенка. В классах проводились различные диагностики: анонимное анкетирование старшеклассников на выявление употребления наркотиков, определения психологического климата в классе, определения нравственного воспитания, отношения к жизненным ценностям, анкетирование родителей и знакомство с сайтом школы, мониторинг родителей по вопросам оказания платных услуг. Много было проведено занятий со старшеклассниками по подготовке к экзаменам и профориентации.

Работа по самообразованию - одно из важнейших направлений педагога по повышению своего профессионального мастерства. Проверка анализа воспитательной работы классных руководителей, посещение открытых мероприятий, внеклассных занятий, классных часов позволили сделать следующие выводы:

- активно включаются в работу по повышению профессионального мастерства, используют эффективные формы и методы в образовательном процессе - 89% классных руководителей;
- эпизодически занимаются самообразованием - 11%;

Данные результаты свидетельствуют о том, что классные руководители не на должном уровне занимаются самообразованием, мало уделяют внимания расширению и углублению профессиональных знаний. Решению обозначенной проблемы будет способствовать включение в методическую учебу вопросов овладения педагогами навыками самодиагностики, позволяющим самостоятельно анализировать и вносить необходимые коррективы в образовательный процесс. Не все классные руководители практикуют творческие отчеты о своей работе.

Анализ планов воспитательной работы показывает, что классные руководители используют различные формы проведения классных часов – это: викторины, конференции, диспуты, игры, соревнования, экскурсии, встречи, анкетирования, заочные путешествия, устные журналы, применение компьютерных презентаций, но наиболее часто используемой остается – беседа. Практически каждый третий классный час, это беседа на различные темы.

План работы МО классных руководителей выполнен полностью.

Надо отметить, что наряду с положительными моментами в работе методического объединения классных руководителей есть и недостатки:

- низкая активность участия классных руководителей в конкурсах педагогического мастерства по проблемам воспитания различных уровней.
- недостаточная организация классных коллективов в исследовательской и проектной деятельности.
- отмечается слабая связь с общественностью в работе классных руководителей.

Решение этих недостатков будет способствовать достижению основной цели – профессиональному росту классных руководителей. Таким образом, задачами на 2022-2023 учебный год являются:

- продолжить оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы с классным коллективом.
- осуществлять конструктивное партнерство школы и семьи по предупреждению асоциального поведения учащихся, совершенствуя профилактическую работу.
- активизировать работу по развитию школьного самоуправления;
- совершенствовать деятельность классных руководителей по формированию социальной компетентности у детей посредством изучения передового

педагогического опыта, взаимопосещения классных часов и занятий, проведения открытых мероприятий.

- продолжить изучение материала по внедрению новых методов и форм воспитания.

Директор МБОУ СОШ №30

Руководитель МО классных руководителей



И.В. Федорчук

Н.В. Яковенко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30 села Абрау-Дюрсо
муниципального образования город Новороссийск

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 года

№ 8 -О

О работе психолого - медико - педагогического консилиума

В связи с началом нового 2021-2022 учебного года в целях совершенствования коррекционно - педагогической и психологической помощи детям с проблемами в речевом и психофизическом развитии в системе образования г. Новороссийска, руководствуясь письмом Минобразования России от 27 марта 2000г. № 27/901 - 6 " О психолого - медико - педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав ПМПк МБОУ СОШ №30:

Председатель - Штапова С.А., руководитель МО учителей начальных классов

Члены Комиссии:

Просвиркина Анастасия Юрьевна - социальный педагог;

Кадыкова Елена Александровна - фельдшер МБОУ СОШ №30;

Яковенко Наталья Владимировна - учитель начальных классов;

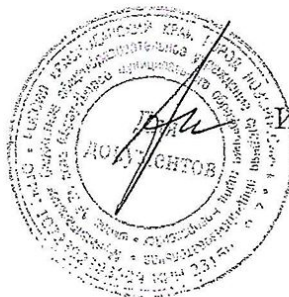
Казеева Ольга Николаевна - учитель начальных классов;

Педагог - психолог МБОУ СОШ №30.

2. ПМПк руководствоваться в своей деятельности письмом Минобразования России от 27 марта 2000г. № 27/901 - 6 " О психолого - медико - педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по ВР Гаранину Татьяну Викторовну.

Директор МБОУ СОШ № 30



И.В. Федорчук

С приказом ознакомлены:

Штапова С.А.

Просвиркина А.Ю.

Кадыкова Е.А.

Казеева О.Н.

Гаранина Т.В.

Яковенко Н.В.

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 30
г. НОВОРОССИЙСК
с. АБРАУ-ДЮРСО
ул. ОСТРОВСКОГО № 8



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30 села Абрау-Дюрсо
муниципального образования город Новороссийск

ПРИКАЗ

от 01.09.2020 года

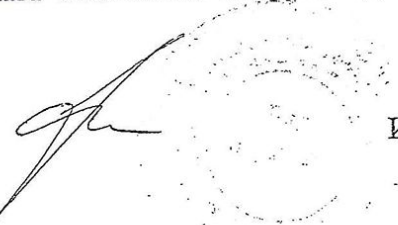

№ 3-0

Об организации наставничества

В целях оказания помощи вновь прибывшим молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также профессиональной адаптации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить педагогом - наставником над вновь прибывшим педагогом, молодым специалистом Каньшиной Н.А., учителем начальных классов, педагога- наставника Яковенко Н.В., учителя начальных классов.
- 2.Руководствоваться в работе Положением о наставничестве от 31.08.2020г.
- 3.Утвердить план работы с вновь прибывшим молодым специалистом.
- 4.Руководителям ШМО классных руководителей Яковенко Н.В. и ШМО учителей начальных классов Штаповой С.А. внести в план работы ШМО мероприятия согласно плану работы с вновь прибывшим молодым специалистом.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя МО начальных классов Штапову С.А.

Директор МБОУ СОШ № 30



И.В. Федорчук

С приказом ознакомлены:

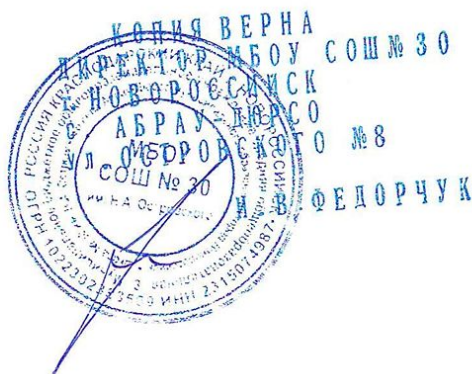
Каньшина Н.А.



Яковенко Н.В.



Штапова С.А.



УТВЕРЖДЕНО

решение педагогического совета

от 31.08.2020 г. протокол №1

председатель  И.В.Федорчук



План работы

педагога-наставника, учителя начальных классов Яковенко Натальи Владимировны с молодым специалистом, учителем начальных классов Каньшиной Натальей Александровной
МБОУ СОШ №30
на 2020-2021уч.г.

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;

- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организационная воспитательная работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
СЕНТЯБРЬ			
1. Изучение рабочих программ по предметам УМК «Перспективная начальная школа» 2. Изучение методических рекомендаций и пособий. 3. Изучение документов по ФГОС НОО. 4. Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Перспективная начальная школа» 5. Индивидуальные консультации. 6. Системно-деятельностный метод обучения.	1. Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2020-2021 учебный год. 2. Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». 3. Определение тематики родительских собраний на год.	1. Практическое занятие «Как вести электронный журнал». 2. Оформление учебных программ по предметам УМК «Перспективная начальная школа», пояснительных записок КТП по предметам. 3. Работа с личными делами учащихся класса. 4. Консультация по заполнению электронного журнала	1. Оформление календарно-тематического планирования. 2. Взаимопосещение уроков.
ОКТЯБРЬ			
1. Современный урок, его анализ. 2. Составление технологических карт уроков. 3. Урок литературного чтения в УМК «ПНШ».	1. Методика проведения родительских собраний. 2. Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. 3. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.	1. Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».	1. Посещение уроков. 2. Ведение тетрадей.
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
1. Самоанализ урока. 2. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление мероприятий,	1. Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников,	1. Как вести протоколы родительских собраний. 2. Структура учебного проекта.	1. Технологические карты уроков по предметам. 2. Проверка выполнения

<p>одаренных и неуспевающих детей, конкурсов с привлечением построение системы работы с данными родителей. конкурсов с привлечением категорийми детей. 2. Экскурсии. конкурсов с привлечением 3. Урок русского языка в УМК участие в них. 4. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>конкурсов с привлечением родителей. конкурсов с привлечением родителей. конкурсов с привлечением родителей. конкурсов с привлечением родителей.</p>	<p>программы.</p>
ЯНВАРЬ		
<p>1. Урок математики в УМК «ПНШ» учащихся в олимпиадах, дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>1. Предупреждение педагогической запущенности учащихся; 2. О школьном Совете профилактики.</p>	<p>1. Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. 2. Изучение документов по ФГОСНОО. 3. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>
ФЕВРАЛЬ		
<p>1. Методы познавательной активности учащихся. 2. Уроки окружающего мира и технологии в УМК «ПНШ».</p>	<p>1. Индивидуальные беседы с родителями.</p>	<p>1. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. 2. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности.</p>
МАРТ		
<p>1. Инновационные технологии в обучении. 2. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</p>	<p>1. Вовлечение обучающихся, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.</p>	<p>1. Проверка выполнения теоретической и практической части программы.</p>

АПРЕЛЬ

<p>1. Организация работы на УЧИ.РУ</p>	<p>1. Подготовка отчета по воспитательной работе за год. 2. Составление характеристики классного коллектива.</p>	<p>1. Консультации по оформлению отчетной документации</p>	<p>1. Посещение уроков.</p>
МАЙ			
<p>1. Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. 2. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</p>	<p>2. Итоги воспитательной работы за год.</p>	<p>1. Оформление и заполнение отчетной документации: электронный журнал, протоколы промежуточной аттестации; 2. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. 3. Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>1. Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы).</p>

Учитель начальных классов МБОУ СОШ №30



Н.В.Яковенко

Отчет
о работе педагога-наставника Яковенко Н.В.
с молодым специалистом Каньшиной Н.А. за 2020-2021 учебный год

Ф.И.О наставника – Яковенко Н.В.

Должность – учитель начальных классов, высшей квалификационной категории

Основная цель работы: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Совместная деятельность с молодым специалистом началась в сентябре 2020 года, велась с учетом плана работы, утвержденного на педагогическом совете по следующим направлениям:

- планирование и организация работы по предмету;
- планирование и организация воспитательной работы;
- работа со школьной документацией;
- контроль за деятельностью молодого специалиста.

Урок является основной формой организации учебного процесса в школе. Поэтому урокам уделялось наибольшее внимание. Совместно с молодым специалистом анализировались проведенные им уроки, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного планирования и умения достичь цели поставленной на уроке.

За отчетный период 2020-2021 учебного года у Натальи Александровны мною были посещены уроки по всем предметам во 2 классе. Анализ уроков показал, что молодой педагог имеет достаточный уровень методической и теоретической подготовки, использует современные педагогические технологии, включая ИКТ, игровые и элементы некоторых других. К урокам учитель готовится всегда тщательно. Посещение уроков молодого специалиста помогло выявить некоторые затруднения:

- в организации учителем дисциплины обучающихся на уроке;

- в распределении времени на этапах урока;
- в формулировке целей урока;
- в разнообразии видов деятельности на уроке.

Для устранения указанных затруднений были проведены:

- тщательный анализ посещённых уроков с методическими рекомендациями;
- рекомендации и советы по организации дисциплины обучающихся на уроке, на перемене;
- консультации, беседы по разработке рабочих программ и КТП;
- инструктаж по ведению электронного журнала;
- инструктаж по выполнению единых требований к ведению тетрадей.

Были даны рекомендации по написанию плана воспитательной работы и по ведению портфолио обучающихся. Постоянно проводились консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий, беседы и помощь в работе с родителями.

Посещая уроки в начале года и в конце года, в работе молодого специалиста виден прогресс в работе. Урок учитель планирует в соответствии с ФГОС, с применением различных технологий - игровых, здоровьесберегающих, ИКТ и др. Но осталась ещё и маленькие проблемы. Выявлены трудности в работе с детьми с низкой учебной мотивацией, проблема состоит в вовлечении их в активную учебную деятельность и соблюдении ими дисциплины. Ещё необходимо обратить внимание на использование различных форм контроля и оценки знаний обучающихся. В дальнейшем нам вместе с Натальей Александровной необходимо работать над этим.

Задачи на следующий учебный год:

- работать над повышением компетентности молодого педагога в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся, организации дисциплины на уроках;
- направить работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы с учащимися с разным уровнем мотивации.

Директор МБОУ СОШ №30

Руководитель МО учителей начальных классов

Наставник- учитель начальных классов



И.В. Федорчук

С.А. Штапова

Н.В. Яковенко