

П Р И К А З

от 22.03.2024 г.

№ 71-О

Об организации приема детей в первый класс МБОУ СОШ № 30 им. Н. А. Островского с. Абрау-Дюрсо МО г. Новороссийск

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма министерства образования, науки и молодежной политики а также во исполнение приказа УО от 18.03.2024 года № 356 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций МО г. Новороссийска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию приемной комиссии в 1 класс секретаря Батлук Т. Н.
2. Осуществлять прием детей на обучение в МБОУ СОШ № 30 по **личному заявлению** родителей (законных представителей) ребенка.
3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - лично в образовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования, заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинопечатного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или иным способом с использованием сети Интернет.
4. Для приема в 1 класс родители (законные представители) дополнительно предоставляют:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копии документов, подтверждающих права внеочередного, или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенном в установленном порядке переводом на русский язык;
- **полис обязательного медицинского страхования;**
- **страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;**
- **цветные фотографии, размер 3*4 см.;**
- **медицинская карта с прививками (форма № Ф-026-у);**

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

5. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, **начинать с 29 марта и завершить не позднее 29 июня** текущего года; для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс **начинать с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.**
7. Оформлять зачисление в общеобразовательную организацию приказом руководителя учреждения в течении 3 рабочих дней после приема документов.

8. Издавать распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
9. Ответственный специалист МБОУ СОШ № 30 вносит в автоматизированную информационную систему «Е-услуги». Образование» необходимые сведения, в том числе:
 - Ф.И.О заявителя и данные документа удостоверяющего его личность;
 - Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
 - адрес регистрации (проживания) ребенка;
 - контактные данные заявителя;
 - выбирает образовательную программу и класс для зачисления.
10. Размещать распорядительные акты МБОУ СОШ № 30 о приеме детей на информационном стенде и на сайте ОО в день их издания.
11. **Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинать с 6 июня** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.
12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 30, в соответствии с законом РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.
13. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.
14. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале приема заявлений.
15. Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 30, о перечне предоставленных документов. Заверять расписку подписью должностного лица МБОУ СОШ № 30, отвечающего за прием документов и печатью МБОУ СОШ № 30.
16. Размещать на информационном стенде МБОУ СОШ № 30 и на официальном сайте сети «Интернет»:
 - распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.
 - и форму о количестве мест в первых классах школы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении территории;
 - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

- форму заявления о приеме в первый класс.
13. Руководствоваться при организации приема детей в 1 класс постановлением главы администрации города-героя Новороссийска «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2024 году».
 14. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в 1 класс МБОУ СОШ № 30.
 15. Знакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СОШ № 30 и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса МБОУ СОШ № 30, согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
 16. Оформлять на каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 30, личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
 17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 30
им. Н. А. Островского



И.В. Федорчук